

Au primit
Am

DISPOZITIE

Ref la: Delegarea atributiei

Avand in vedere:

-Prevederile Legii nr. 16/1996, privind arhivele nationale;

-Prevederile art 15 alin (1) din Legea nr 277/2010 republicata privind alocatia pentru sustinerea familiei si HG nr 38/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicarea Legii nr 277/2010

-Prevederile Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare

-Prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 105/2003 privind alocatia complementara si alocatia monoparentala;

-Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile legii nr. 481/2004 privind protectia civila, modificata si completata

-Prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul National al Situatiilor de Urgenta ;

-Prevederile Ordinului Ministrului al Administratiei si Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor.

In temeiul dispozitiunilor art.63 si art 68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata.

PRIMARUL COMUNEI MIHAESTI DISPUNE:

Art.1 Domnul Ozunu Cornel-Florinel, incadrat in functia de inspector asistenta sociala in cadrul primariei comunei Mihaesti Judetul Olt, va exercita urmatoarele atributii:

-raspunde de arhiva primariei si a fostului C.A.P. si intocmeste adeverintele cu vechimea in munca;

-intoemeste dosarele privind acordarea alocatiei de sustinere a familiei ;

-intoemeste dosarele de ajutor social potrivit Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare

-completeaza, elibereaza si tine evidenta speciala a livretelor de familie;

-raspunde de documentele comitetului local pentru situatii de urgenta pe care le rezolva in termen:

-raspunde de materialele Comitetului local pentru situatii de urgenta : sirena alarmare, masti gaze, costume de protectie, unelte de interventie in cazul situatiilor de urgenta;

-raspunde de ZEFIR si respecta datele privind exercitiile de alarmare aprobate prin Ordinul Prefectului;

-intoemeste procesele verbale de constatare a contravențiilor stabilite prin hotararea Consiliului local Mihaesti, Judetul Olt;

-exercita atributiunile de Serviciu la serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al comunei Mihaesti, Judetul Olt;

-participa la efectuarea recensamantului terenurilor agricole, al populatiei, cladirilor, etc.;

-rezolva corespondenta si cererile repartizate zilnic;

-intoemeste si respecta graficul de permanenta la sediul primariei in cazul situatiilor de

urgenta , conform legii:

- impreuna cu viceprimarul localitatii incaseaza taxele de piata conform graficului de serviciu
- duce la indeplinire dispozitiile emise de primarul localitatii in domeniul sau de activitate:
- raspunde de incasarea taxelor privind depunerea cererilor sau eliberarea diferitelor

documente specifice postului / functii de incadrare:

- pastreaza secretele de serviciu conform legii precum si confidentialitatea in legatura cu documentele de care ia la cunostinta in exercitarea functiei:
- respecta prevederile Statutului functionarilor publici:
- respecta prevederile Codului de conduita al functionarilor publici:
- aplica si respecta corect legislatia in vigoare:
- raspunde disciplinar, contraventional, civil sau penal pentru exactitatea , sinceritatea si legalitatea documentelor intocmite si a datelor raportate pentru care semneaza.

Art.2 Prezenta dispozitie se comunica la: Institutia prefectului-Judetul Olt in vederea exercitarii controlului de legalitate , persoanei inserise la art.1 pentru ducerea la indeplinire.



NR. 24 / 08.02.2013.

Avizat pentru legalitate
Secretar
Dinea Tomescu

