

Conf ✓

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA MIHAESTI  
PRIMARIA

## DISPOZITIE

Ref la: Delegare atributii

Avand in vedere:

-Prevederile OG nr 28/2008 privind Registrul agricol aprobata cu modificari si completari prin Legea nr 98/2009;

-Prevederile Legii nr 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire in natura sau prin echivalent a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania promulgata prin Legea nr 479/2013;

-Prevederile Legii arendarii nr 16/1994 modificata si completata;

-Prevederile HG nr 661/2001 privind procedurile de eliberare a certificatelor de producator , modificata si completata;

In temeiul dispozitiunilor art.63 si art 68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata , modificata si completata,

### PRIMARUL COMUNEI MIHAESTI DISPUNE:

Art.1 Doamna Sain Corina incadrata in functia de consilier agricol in cadrul primariei comunei Mihaesti, judetul Olt va exercita urmatoarele atributii:

-inscrierea datelor in registru agricol si tinerea acestora la zi pentru satele Mihaesti si Busca;

-participa la difinitivarea actiunilor de aplicare a legilor fondului funciar si a procesului de restituire in natura sau prin echivalent a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania;

-pastrarea registrelor agricole in buna stare, iar dupa expirarea termenelor de folosire, predarea acestora la arhiva

-efectuarea remasuratorilor unor terenuri in comuna Mihaesti, judetul Olt;

-aducerea la cunostinta secretarului comunei a tuturor greselilor de inscriere in registrul agricol pentru rectificarea de catre acesta a erorilor existente sau efectuarea diferitelor mentiuni anterioare completarii registrului agricol;

-pregatirea datelor pentru inscrierea in centralizatorul agricol si darile de seama statistice;

-mentinerea datelor din registrele agricole ale comunei Mihaesti, satele Mihaesti si Busca pentru eliberarea certificatelor si adeverintelor solicitate de cetateni;

-completarea fiselor premergatoare in vederea intocmirii si eliberarii titlurilor de proprietate;

-respecta codul de conduita al functionarului public

-efectuarea unor sondaje la gospodariile populatiei privind sinceritatea datelor declarate de capul gospodariei

-efectuarea masuratorilor de bunuri imobile –terenuri si constructii;

-participa la efectuarea recensamantului terenurilor agricole a populatiei , cladirilor, etc.

-intocmeste adeverinte pentru schimbarea cartii de identitate, domiciliul , etc si le semneaza

-intocmeste dosare de instrainare a unor bunuri imobile , terenuri si constructii;

-intocmeste adeverinte, certificate pentru dovedirea existentei unor bunuri;

-tine evidenta titlurilor de proprietate ca numar si nominal pe care le intocmeste si raporteaza de realizarea acestora organelor superioare

-intocmeste certificatele de producator agricole dupa verificarea sinceritatii celor solicitate si a biletelor de adeverire a proprietatii animalelor;

-participa la inscrierea animalelor la pasunat precum si la verificarea acestora ori de cate ori stabileste consiliul local;

-acorda sprijin in intocmirea Planului urbanistic General si Zonal

-participa la punerea in posesie a cetatenilor indreptatiti pentru a primi terenuri conform legilor fondului funciar

-tine evidenta contractelor de arendare;

-intocmeste sesizarile privind deschiderea procedurilor succesoriale;

-intocmeste documentele necesare acordarii sumelor reprezentand subventii de orice fel;

-tine evidenta la zi a suprafetelor de teren ramase in rezerva primariei;

-intocmeste schite privind suprafata de teren ramasa in rezerva la dispozitia primariei;



- aplica si respecta corect legislatia in vigoare
- raspunde de incasarea taxelor privind depunerea cererilor sau eliberarea diferitelor documente specifice postului/functiei de incadrare
- efectueaza lucrari de legare(coasere)a documentelor de arhiva create si detinute
- duce la indeplinirea dispozitiilor emise de primarul localitatii
- respecta prevederile statutului functionarilor publici
- raspunde disciplinar,contventional,civil sau penal pentru exactitatea,sinceritatea si legalitatea documentelor intocmite si a datelor raportate

Art.2 Prezenta dispozitie se comunica la: Institutia prefectului-Judetul Olt in vederea exercitarii controlului de legalitate , persoanei inscrise la art.1 pentru ducerea la indeplinire.



NR. 781 / 31.07.2013.

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Dinca Tomescu