

REGULAMENT LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local Mihaesti

Implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, strategii de dezvoltare, planuri integrate de dezvoltare urbană, etc, a devenit în ultimele decenii o practică constantă în multe țări cu un grad ridicat de dezvoltare.

Luând în considerare aspectele menționate, prezentul regulament propune:

a) furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerințe privind implicarea publicului în demersurile de dezvoltare urbană;

b) armonizarea și integrarea, acolo unde este posibil, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului din procesul evaluării de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului și a documentelor strategice și/sau operaționale de dezvoltare.

Domeniul de aplicare

Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la intervențiile în spațiul urban și în teritoriu prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale, educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană și încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu, crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Prezentul regulament se aplică tuturor demersurilor de planificare urbană din Comuna Mihaesti, în toate fazele acestor demersuri: inițiere, elaborare, adoptare și implementare.

Prevederi legislative

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajarea teritoriului, în conformitate cu art.61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.D.R.T nr.2701/30.12.2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Informarea și consultarea publicului, se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a

teritoriului:

- a) etapa pregătitoare – anunțare intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate propunerile avizatorilor și se supune procedurii de transparență decizională.

Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației

publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă. Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Județean de aprobare sau respingere a planului propus, în vederea respectării principiilor

de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

În baza raportului și consultării publicului, Consiliul Județean poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Structura organizatorică

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este desemnată de către Primarul comunei Mihaesti din cadrul aparatului de specialitate al primarului, și are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, constituit în baza unei Dispoziții a primarului comunei Mihaesti.

Persoana responsabilă poate fi înlocuită conform fișei postului de către o altă persoană desemnată de primarul comunei Mihaesti.

PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ȚINTĂ

Pentru P.A.T.Z. – uri:

- În funcție de structura populației;
- În funcție de structura activității economice din zonă și dinamica acestora;
- În baza strategiei de dezvoltare a comunei.

MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului redactate pe suport electronic, vor putea fi făcute publice pe site-ul comunei Mihaesti și se vor găsi în cadrul structurii de urbanism, amenajarea teritoriului și mediu, în gestiunea persoanei responsabilă cu informarea și consultarea publicului și vor putea fi puse la dispoziție pentru informare și consultare în baza unei cereri scrise depuse la Comuna Mihaesti în care se vor menționa datele din BI/CI; nr. de telefon/fax, după caz și dovada calității de reprezentare a unui grup de interes (listă de semnături cu nr. BI/CI), împuternicire notarială, etc.

Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în toate componentele sale, iar măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea vor fi cele din Legea nr. 188/1991, privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din subordinea primarului se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

Consiliul Local are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ.

În cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

În cazul PAT local grupul de lucru va fi format din:

- responsabilul de proiect;
- reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din UAT limitrofe;
- reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT;
- reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițitoare a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) Autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) Autoritatea administrației publice inițiatore a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PLANULUI

În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițiatore a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se prezintă consiliului

local/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PAT

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

MODALITĂȚI DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Pentru documentațiile din competența de inițiere a autorității publice locale, respectiv Consiliul Local Mihaesti, activitățile de informare și consultare, vor fi suportate din bugetul local, iar pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, de către acestea, după caz. Consiliul Local prevede în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism de cel puțin 0,2% din venituri proprii.

Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism, Primăria/Consiliul Local poate colabora cu asociații, în baza unui acord de parteneriat, precum și cu alți factori interesați.

Pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate în cazul excepțional al planurilor inițiate de către persoane fizice și juridice, Consiliul Local va percepe acestora taxa de consultare care acoperă cel puțin 50% din costurile consultării și va fi achitată în tranșe, pe fiecare din cele patru etape.

Cuquantumul taxei se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea, se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii.

RESPONSABILITĂȚI, COMPETENȚE ȘI SANCTIUNI

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului local revine Consiliului Local prin aparatul de

pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, Consiliul Local asigură desfășurarea acestor activități prin Compartimentul Relații Publice, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul unității administrativ teritoriale și prin Arhitectul Șef în cazul Consiliului Județean. Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Consiliul Local organizează la sediul propriu, un spațiu dedicat și permanent de schimb de informații cu privire la activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism. Elaboratorii planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorilor în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului. Planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, elaborate fără respectarea prezentului regulament nu pot fi aprobate de Consiliul Local. În referatul de specialitate serviciul de urbanism va descrie modul de respectare a prezentului regulament la care va fi atașat și raportul privind consultarea cetățenilor.

Persoana cu atribuții în Urbanism și Amenajarea Teritoriului
DOBRE VIOREL

